

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ  
Број: 3170/5  
23. септембар 2021. године  
ЧАЧАК

На основу члана 91а. став 10. Статута Факултета техничких наука у Чачку (број 3024. од 27. 08. 2021. године - пречишћен текст), Савет послодаваца Факултета техничких наука, на седници одржаној 23. септембра 2021. године, доноси

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

### 1. Опште одредбе

#### Члан 1.

Пословником о раду Савета послодаваца Факултета техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин припреме, сазивања и вођења седница, начин рада и одлучивања у складу са надлежношћу и делокругом рада, као и друга питања од значаја за рад Савета послодаваца.

#### Члан 2.

Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Факултет) чији је основни циљ остваривање сарадње на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада.

Савет послодаваца своје надлежности остварује у складу са Статутом Факултета, и то:

- 1) разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим јавним и приватним субјектима,
- 2) разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативу за могуће измене и допуне у циљу ефикаснијег укључивања студената у радни процес у привредним субјектима и на тржиште рада,
- 3) даје иницијативу за оснивање и реализацију нових студијских програма у складу са потребама привредних субјеката, установа и јавних служби,
- 4) анализира потребе тржишта рада и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,
- 5) анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге за унапређење реализације стручне праксе,
- 6) обавља и друге послове утврђене Статутом и општим актима Факултета.

#### Члан 3.

Разматрајући питања из своје надлежности Савет послодаваца даје предлоге, мишљења и иницијативе декану, Савету и Наставно-научном већу Факултета, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори Србије, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим надлежним субјектима.

Одредбе Пословника обавезне су за чланове Савета послодаваца и сва лица која учествују у раду или присуствују седницама Савета послодаваца.

## 2. Број чланова и састав Савета

### Члан 4.

Савет послодаваца Факултета има 7 чланова, од којих 3 члана предлаже директор Научно технолошког парка Чачак, а коначно именује декан, а 4 члана именује декан из реда истакнутих стручњака из области у којима су студијски програми Факултета.

Мандат члана Савета послодаваца траје четири године, од дана конституисања Савета.

Функција члана Савета послодаваца обавља се без накнаде.

## 3. Конститутивна седница Савета послодаваца

### Члан 5.

Конститутивну седницу Савета послодаваца, сазива декан Факултета и руководи седницом до избора председника Савета.

Декан Факултета предлаже дневни ред за прву седницу, и то:

1. Конституисање Савета послодаваца Факултета,
2. Избор председника и заменика председника Савета послодаваца,
3. Доношење Пословника о раду Савета послодаваца,
4. Друга питања.

### Члан 6.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата члановима Савета послодаваца.

Потврђивање мандата врши се на основу одлука о именовању чланова Савета послодаваца.

О потврђивању мандата одлучује Савет послодаваца, на конститутивној седници, јавним гласањем чланова Савета.

### Члан 7.

Председник Савета послодаваца, бира се на предлог декана јавним гласањем, већином гласова чланова Савета.

По избору, председник Савета послодаваца наставља председавање седницом и предлаже избор заменика председника Савета послодаваца.

Заменик председника Савета послодаваца бира се јавним гласањем, већином гласова чланова Савета.

## 4. Рад Савета послодаваца Факултета

### Члан 8.

Председник Савета послодаваца:

1. Сазива и председава седницама,
2. Потписује предлоге, мишљења и иницијативе Савета послодаваца,
3. Представља и заступа Савет послодаваца,
4. Стара се о примени Пословника о раду Савета послодаваца,
5. Стара се о остваривању јавности рада Савета послодаваца,
6. Врши и друге послове из надлежности Савета послодаваца.

Заменик председника Савета послодаваца замењује председника у случају његове привремене спречености.



#### Члан 9.

Члан Савета послодаваца је дужан да учествује у раду Савета.

Члан Савета послодаваца има право и дужност да покреће иницијативу за решавање појединих питања из надлежности Савета, као и да на други начин доприноси остварењу задатака Савета. Члан Савета послодаваца има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета, декана, продекана и секретара Факултета, о питањима из њихове надлежности.

#### Члан 10.

У раду Савета послодаваца учествују декан, продекани и секретар Факултета.

По потреби, на седницу Савета послодаваца се позивају руководиоци студијских програма.

У својству администратора седницама Савета послодаваца присуствује лице запослено у Служби за опште и правне послове.

### 5. Сазивање и ток седнице Савета послодаваца

#### Члан 11.

Седницу Савета послодаваца припрема и сазива председник, по обављеним консултацијама са деканом Факултета.

Председник Савета послодаваца предлаже дневни ред за седницу Савета.

Седница Савета послодаваца сазива се најкасније три дана пре одржавања.

#### Члан 12.

Седница Савета послодаваца се, по потреби, може одржати електронским путем и путем видео конференције.

#### Члан 13.

Позив за седницу Савета послодаваца садржи датум, место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника и печат Факултета.

Позив за седницу Савета послодаваца потписује председник а у случају његове спречености, позив потписује заменик председника Савета.

Уз позив за седницу Савета послодаваца доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

#### Члан 14.

Савет послодаваца се састаје по потреби, а најмање два пута годишње, у зимском и летњем семестру.

Седнице Савета послодаваца одржавају се у просторијама Факултета.

#### Члан 15.

Секретар Факултета стара се о благовременом достављању позива за седницу Савета послодаваца и материјала по тачкама предложеног дневног реда.

#### Члан 16.

Савет послодаваца ради и одлучује на седници на којој присуствује већина укупног броја чланова Савета.

#### Члан 17.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

По утврђивању кворума председник Савета послодаваца приступа утврђивању дневног реда.

Члан 18.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Савета послодаваца.

Дискусија се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Дискусија, предлагање, давање иницијативе, мишљења и препорука на седници Савета послодаваца, обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Члан 19.

Савет послодаваца даје/доноси предлоге, мишљења, иницијативе и препоруке, већином гласова свих чланова, које потписује председник Савета, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 20.

О току седнице Савета послодаваца води се записник.

Записник садржи основне податке о седници и то: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова, имена присутних руководилаца Факултета и стручне службе и осталих учесника који учествују у раду Савета послодаваца, питања која су разматрана на седници, резултате гласања, потписе председника Савета послодаваца и записничара.

Председник Савета послодаваца, уз стручну помоћ Секретара Факултета, формулише текст предлога, мишљења, иницијативе или препоруке.

Члан 21.

Записник са седнице Савета послодаваца саставља се најкасније у року од пет дана од дана одржавања седнице и доставља се члановима Савета уз позив за наредну седницу.

Предлози, мишљења, иницијативе или препоруке који су донети на седници Савета послодаваца достављају се у року од пет дана од дана одржавања седнице декану, продеканима и секретару Факултета, ради поступања по донетим актима.

Члан 22.

Усвојени записници са седнице Савета послодаваца са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

Седница Савета послодаваца је јавна.

Изузетно, Савет може донети одлуку да је седница затворена за јавност.

6. Завршне одредбе

Члан 23.

За тумачење одредаба овог Пословника надлежан је Савет послодаваца.

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.



ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ПОСЛОДАВАЦА ФАКУЛТЕТА

*Bojović*  
Жаклина Бојовић, дипл. инж. ел.

Пословник је објављен дана 23. 09. 2021. године,  
ступа на снагу 1. 10. 2021. године.